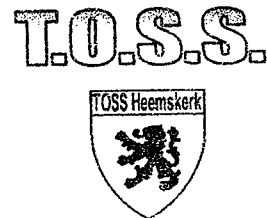


Huishoudelijk reglement

Van de Heemskerkse sportvereniging T.O.S.S. Heemskerk



HOOFDSTUK 1. - LIDMAATSCHAP

TOELATING VAN LEDEN

Artikel 1:

- 1.1. Een verzoek tot toelating, als bedoeld in artikel 5 van de Statuten, dient te geschieden door volledige invulling en inzending aan de ledenadministratie van een daartoe ter beschikking gesteld inschrijfformulier van het model zoals vastgesteld door het bestuur en een incassomachtiging. **Het lidmaatschap bestaat tenminste voor 1 jaar.**
- 1.2. Wanneer het bestuur besluit tot niet toelating, dient het de verzoeker hiervan ten spoedigste schriftelijk op de hoogte te stellen met opgave van reden(en).
- 1.3. Verzoeker tot toelating kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tot niet toelating de eerstvolgende algemene leden vergadering verzoeken alsnog tot toelating te besluiten.

BEËINDIGING VAN LIDMAATSCHAP

Artikel 2:

- 2.1. **Beëindiging geschiedt uitsluitend door schriftelijke opzegging van het lid, conform art. 8 'B van de Statuten.**
- 2.2. Ontzetting uit het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 8 van de Statuten, wordt schriftelijk ter kennis van betrokken lid gebracht.

HOOFDSTUK 2. - GELDMIDDELEN

Artikel 3:

- 3.1. De hoogte van de contributies van de leden, vastgesteld als bedoeld in artikel 15 van de Statuten, worden gepubliceerd in het verenigingsblad als bedoeld in artikel 18.1 van dit reglement.
- 3.2. Voor delen van het jaar, namelijk per maand of per kwartaal, zal de contributie naar rato worden berekend.
- 3.3. De contributies zijn per vooruitbetaling via automatische incasso verschuldigd.
- 3.4. In geval het lidmaatschap, **na het eerste volledige jaar**, in de loop van het **volgende** verenigingsjaar eindigt als bedoeld in artikel 8 van de Statuten is, gelet op het bepaalde in artikel 8 van de Statuten, contributie verschuldigd tot het einde van het eerstvolgende kwartaal.

- 3.5. Gedurende de periode van beëindiging van het lidmaatschap en het einde van het eerstvolgende kwartaal, als bedoeld in voorgaand lid, bestaat nog het recht op deelname aan de trainingen bedoeld in artikel 2 van de Statuten.

Artikel 4:

Het entreegeld, als bedoeld in artikel 15 van de Statuten, wordt vermeld op het inschrijfformulier uit artikel 1.1. van dit reglement.

Artikel 5:

Ereleden, bestuursleden en door het bestuur te selecteren vrijwilligers zijn vrijgesteld van entreegelden en contributies voor maximaal 1 uur les per week.

HOOFDSTUK 3. - BESTUUR

Artikel 6:

- 6.1. Er is een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, dat de lopende zaken afhandelt voorzover deze voortvloeien uit door het bestuur genomen besluiten, alsmede die zaken die geen uitstel kunnen gedogen, met dien verstande, dat de overige bestuursleden hiervan in kennis zijn of worden gesteld.
- 6.2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, of wanneer twee bestuursleden zulks wensen binnen een week na de daartoe geuite wens.
- 6.3. Het bestuur is bevoegd commissies samen te stellen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur, het bestuur van advies dienen op bepaalde onderdelen van zijn taak.
- 6.4. Het bestuur kan ook de uitvoering van bepaalde onderdelen van bestuur aan de commissies opdragen.
- 6.5. In iedere commissie is tenminste een bestuurslid vertegenwoordigd.
- 6.6. Voor de commissies zijn/worden richtlijnen opgesteld door het bestuur.

Artikel 7:

- 7.1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester treden volgens een opgesteld rooster en niet in hetzelfde jaar af. Ook de overige leden treden volgens dat rooster af, allen zijn terstond herkiesbaar.
- 7.2. In tussentijds ontstane vacatures wordt in de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
- 7.3. Elke opvolger in het bestuur neemt in het schema, bedoeld in lid 1 en 2, de plaats in van zijn voorganger.
- 7.4. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de vice-voorzitter in al diens rechten en plichten. **Bij het ontbreken van een vice-voorzitter kiest het bestuur een voorzitter a. i.**

Artikel 8:

- 8.1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
- 8.2. Indien in een bestuursvergadering de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 9:

De secretaris voert de administratie van de vereniging, hij/zij is daarbij onder meer belast met:

- het voeren van de algemene correspondentie,
- het op de jaarvergadering uitbrengen van het jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar, als bedoeld in artikel 16 van de Statuten,
- het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergadering,
- het in goede orde en staat (doen) houden van het archief,
- het er voor zorg dragen dat de leden in kennis worden gesteld van genomen besluiten voor zover het bestuur dit wenselijk of noodzakelijk acht,
- het zorg dragen voor het tijdig convoceren van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en het bijhouden van een register van alle ingekomen en uitgaande stukken, terwijl van de laatste een kopie moet worden gehouden.

Artikel 10:

- 10.1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging als bedoeld in artikel 15 van de Statuten.
- 10.2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het (doen) innen en het (doen) administreren van de contributies en entreegelden als bedoeld in artikel 15 van de Statuten. Het bestuur is gerechtigd ten behoeve van de ledenadministratie en contributie-inning een persoon aan te stellen buiten het bestuur, genoemde administrateur draagt verantwoording af aan het dagelijks bestuur.
- 10.3. De penningmeester is slechts bevoegd die uitgaven te doen, welke het gevolg zijn van de toepassing van de Statuten en dit reglement en van de besluiten van de algemene vergadering.
- 10.4. De penningmeester zorgt dat de gelden van de vereniging op een door het bestuur goed te keuren wijze worden bewaard of belegd.
- 10.5. De penningmeester zorgt voor het opstellen van een lijst van alle bezittingen van de vereniging.
- 10.6. In de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 16 van de Statuten brengt de penningmeester verslag uit over de financiële toestand van de vereniging (balans) en legt rekening en verantwoording af (exploitatierekening), terwijl tevens een begroting voor het lopende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

Artikel 11:

- 11.1. indien de begroting naar het oordeel van het bestuur in het lopende boekjaar wijziging behoeft, hetgeen consequenties heeft voor de leden, wordt in een algemene vergadering hierover beslist.

- 11.2. In spoedeisende gevallen kan het bestuur afwijken van de begroting zonder voorafgaande machtiging van de algemene vergadering, mits aan een binnen 30 dagen nadien te houden algemene vergadering alsnog goedkeuring wordt gevraagd.

Artikel 12:

De reglementair of tussentijds aftredende penningmeester kan alleen worden gedechargeerd, nadat de kascommissie, als bedoeld in artikel 18 van de Statuten, zijn beheer heeft gecontroleerd en hij alle onder zijn beheer berustende eigendommen van de vereniging heeft overgedragen.

Artikel 12a:

Het bestuur is gerechtigd voor de ledenadministratie buiten het bestuur een persoon aan te stellen. hij of zij draagt verantwoording af aan het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4. - ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 13:

Het boekjaar, als bedoeld in artikel 16 van de Statuten komt overeen met het verenigingsjaar als bedoeld in artikel 3 van de Statuten.

Artikel 14:

- 14.1. De leden hebben het recht ter algemene vergadering het woord te voeren en staande de vergadering een voorstel in te dienen, mits zulk een voorstel geacht kan worden voort te vloeien uit de in behandeling zijnde agendapunten.
- 14.2. Voorstellen van leden over te behandelen agendapunten dienen tenminste 6 dagen voor de algemene vergadering bij de secretaris zijn binnengekomen, tenzij ten tijde van de vergadering anders wordt besloten.
- 14.3. voor jeugdleden tot 16 jaar heeft de wettelijke vertegenwoordiger toegang tot de algemene vergadering om dan aldaar zijn lidmaatschapsrechten, met name het stemrecht, uit te oefenen.

Artikel 15:

Op de agenda van de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 16 van de Statuten, worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- notulen van de vorige algemene ledenvergadering,
- jaarverslag van de vereniging,
- rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar,
- verslag van de kascommissie als bedoeld in artikel 11.2 van de Statuten,
- vaststelling contributies en entreegelden voor het komende boekjaar,
- vaststellen begroting voor het komende boekjaar,
- verkiezing bestuursleden,
- benoeming kascommissie en overige commissies,
- ingekomen voorstellen.

Artikel 16:

- 16.1. Het bestuur stelt, voor zover mogelijk, voor elke vacante bestuursfunctie een kandidaat.
- 16.2. Het bestuur doet van deze kandidaatstelling mededeling bij de schriftelijke oproep tot de algemene vergadering.

Artikel 17:

- 17.1. Schriftelijke stemming over personen, als bedoeld in artikel 18 van de Statuten, geschiedt door middel van gesloten stembriefjes.
- 17.2. Niet geldig uitgebrachte stemmen zijn daarbij:
 - blanco stembriefjes,
 - met de naam van het lid ondertekende stembriefjes,
 - stembriefjes welke onleesbaar zijn en
 - stembriefjes welke meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon of personen die bedoeld zijn.

Artikel 18:

- 18.1. Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsblad worden ingesteld, dat op geregelde tijdstippen onder de leden wordt verspreid. Elk gezin ontvangt één verenigingsblad.
- 18.2. Voor de redactie kan door het bestuur een redacteur of een redactiecommissie worden benoemd. De eindverantwoording van het clubblad berust bij het bestuur.

HOOFDSTUK 6. - TECHNISCHE LEIDING

Artikel 19:

- 19.1. Het bestuur kan personeel benoemen en ontslaan. Het bestuur stelt instructies vast voor het personeel en bepaalt de salarissen. Het neemt daarbij de wettelijke bepalingen in acht.
- 19.2. De technische leiding draagt de verantwoording voor de technische gang van zaken in de lessen van de vereniging, onder goedkeuring van het bestuur.
- 19.3. Het bestuur stelt in overleg met de technische leiding het lesrooster vast.
- 19.4. De technische leiding bepaalt zelfstandig de uit te voeren oefenstof.
- 19.5. Ze zijn bevoegd de leden, die daartoe aanleiding geven, de toegang tot de zaal voor een of meerdere keren te ontzeggen en dit te melden bij de secretaris van het bestuur.
- 19.6. Zij zorgen bij hun verhindering zelf, in overleg met het daar voor aangewezen bestuurslid, voor vervanging.

Artikel 20:

- 20.1. Trainers/trainsters kunnen hun functie in vrij beroep uitoefenen, waarbij er dan geen gezagsverhouding bestaat tussen hen en het bestuur.
- 20.2. Trainers/trainsters kunnen hun functie als vrijwilliger/ster uitoefenen conform de regels die door wetgeving zijn bepaald.
- 20.3. Trainers/trainsters kunnen in vast dienstverband treden.

HOOFDSTUK. 7 - KLEDING

Artikel 21:

Turnkleding dient te worden aangeschaft door de leden zelf. Wedstrijdkleding wordt in overleg met de technische leiding zelf aangeschaft.

HOOFDSTUK 8. - MEDISCHE BEGELEIDING

Artikel 22:

- 22.1. De leden van de turnselectie nemen deel aan de door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vastgestelde medische begeleiding.
- 22.2. Door de leden van de turnselectie is een vergoeding verschuldigd ter dekking van de aan de medische begeleiding verbonden kosten.

Artikel 23:

- 23.1. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement is op de algemene ledenvergadering een meerderheid nodig in tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 23.2. De voorstellen tot wijziging moeten tenminste 8 dagen voor de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze bekend zijn gemaakt.

Artikel 24:

In de gevallen waarin de Statuten of dit Reglement niet voor zien beslist het bestuur.

Artikel 25:

Dit reglement en/of wijzigingen daarvan treden in werking met ingang van de dag volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 26:

Elk lid kan zich een exemplaar van dit reglement tegen de daarvoor nader vastgestelde prijs aanschaffen.

Wijzigingen zijn (vet-cursief-onderstreept) aangegeven en goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van 08-11-2006.

Het bestuur